

Ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση

Συχνές ερωτήσεις

1. Ποια πιστοποιητικά είναι διαθέσιμα για ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση;

Τα διαθέσιμα δικαιολογητικά για ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση είναι το πιστοποιητικό γέννησης και το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. Στο μέλλον θα προστεθούν και άλλα.

2. Η ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση των πιστοποιητικών γέννησης και οικογενειακής κατάστασης από τους φορείς του Δημοσίου είναι υποχρεωτική;

Η προσκόμιση των πιστοποιητικών γέννησης και οικογενειακής κατάστασης από τους ενδιαφερόμενους πολίτες για την διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών καταργείται και οι αρμόδιοι υπάλληλοι τα αναζητούν ηλεκτρονικά αυτεπάγγελτα.

Κατ' εξαίρεση τα δύο πιστοποιητικά δεν αναζητούνται αυτεπαγγέλτως και εκδίδονται από τον οικείο Δήμο, ή τα ΚΕΠ, είτε μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr Ε.Ψ.Π.), αποκλειστικά για τις εξής χρήσεις: α) δικαστική χρήση, β) χρήση στον ιδιωτικό τομέα, γ) χρήση στην αλλοδαπή.

Για μεταβατικό διάστημα 3 μηνών (έως 10/7/2025) ο ενδιαφερόμενος δύναται να αιτηθεί την έκδοση (μέσω Δήμου ή μέσω ΚΕΠ, ή μέσω του gov.gr) των δύο πιστοποιητικών για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών ανεξαρτήτως του σκοπού χρήσης τους. Μετά τις 10/7/2025, τα δύο πιστοποιητικά υποχρεωτικά θα αναζητούνται και εκδίδονται αυτεπάγγελτα.

3. Πως συνδέομαι στην εφαρμογή;

Η σύνδεση (αυθεντικοποίηση) στην εφαρμογή γίνεται με χρήση των κωδικών δημόσιας διοίκησης.

Για την έκδοση κωδικών δημόσιας διοίκησης μεταβείτε στη σχετική σελίδα στο gov.gr: <https://www.gov.gr/ipiresies/ergasia-kai-asphalise/apaskholese-sto-demosio-tomea/ekdose-kodikon-demosias-dioikeses>

4. Ποιοι είναι οι υπόχρεοι φορείς για την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση;

Υπόχρεοι φορείς για την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση και άντληση δικαιολογητικών είναι οι φορείς του Δημόσιου τομέα όταν αυτοί διεκπεραιώνουν κατόπιν αίτησης πολίτη διοικητικές διαδικασίες αρμοδιότητάς τους για τις οποίες απαιτούνται τα δικαιολογητικά αυτά.

5. Ποιες είναι οι προϋποθέσεις για την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικού;

Οι βασικές προϋποθέσεις είναι α) η διαδικασία για την οποία γίνεται η αυτεπάγγελτη αναζήτηση να έχει δημοσιευθεί στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών Δημόσιας Διοίκησης "ΜΙΤΟΣ", β) το πιστοποιητικό να περιλαμβάνεται στα δικαιολογητικά της και γ) να είστε υπάλληλος στον φορέα που διεκπεραιώνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Σημειώνεται ότι η παραμετροποίηση που έχει γίνει για την πρόσβαση στην εφαρμογή, βασίστηκε σε δημοσιευμένες διαδικασίες στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών Δημόσιας Διοίκησης "ΜΙΤΟΣ", οι οποίες απαιτούν τα πιστοποιητικά γέννησης και οικογενειακής κατάστασης.

6. Τι κάνω όταν δεν εντοπίζω στο πεδίο (λίστα) «Διαδικασία Αναζήτησης» τη διαδικασία για την οποία κάνω την αυτεπάγγελτη αναζήτηση;

Επιλέγω την «Άλλη διαδικασία» και στο πεδίο «Λεπτομέρειες διαδικασίας» συμπληρώνω τον τίτλο της διαδικασίας και τον κωδικό στο "ΜΙΤΟΣ" (αν έχει δημοσιευθεί) και προχωρώ στην αναζήτηση και έκδοση του πιστοποιητικού.

Επιπλέον, αν η διαδικασία είναι δημοσιευμένη στο "ΜΙΤΟΣ", αφού ολοκληρώσω την αυτεπάγγελτη έκδοση του πιστοποιητικού, από την αρχική σελίδα (<https://aftepaggelti.services.gov.gr>) επιλέγω «Επικοινωνία» και στη συνέχεια υποβάλω αίτημα υποστήριξης στο οποίο ζητώ να γίνει η προσθήκη της συγκεκριμένης διαδικασίας του φορέα μου στη λίστα των διαδικασιών της εφαρμογής. Συγκεκριμένα, στο πεδίο «Θέμα» καταχωρίζω τον φορέα μου, τον τίτλο της διαδικασίας και τον κωδικό της στο "ΜΙΤΟΣ".

Σε περίπτωση που η διαδικασία δεν είναι δημοσιευμένη στο "ΜΙΤΟΣ", θα πρέπει να γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες για την καταχώριση και δημοσίευσή της στο "ΜΙΤΟΣ". Πληροφορίες μπορείτε να ζητήσετε από την Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου του Υπουργείου Εσωτερικών, στο e-mail: mitos@ypes.gov.gr.

7. Προσπαθώ να συνδεθώ και μου επιστρέφει μήνυμα ότι ο φορέας μου δεν έχει δικαίωμα πρόσβασης στην υπηρεσία. Τι κάνω;

Αν κατά την διαδικασία σύνδεσης στην υπηρεσία, εμφανιστεί το μήνυμα "Ο φορέας σας δεν έχει δικαίωμα πρόσβασης στην υπηρεσία. Για να σας δοθεί πρόσβαση, παρακαλούμε από την αρχική σελίδα επιλέξτε Επικοινωνία και καταχωρήστε αίτημα προσθήκης φορέα και διαδικασίας στην εφαρμογή", αυτό σημαίνει ότι δεν έχετε δικαίωμα χρήσης της ηλεκτρονικής αυτεπάγγελτης αναζήτησης.

Αν ο φορέας σας διεκπεραιώνει διαδικασία η οποία απαιτεί πιστοποιητικό που αναζητείται μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής αυτεπάγγελτης αναζήτησης, επιλέξτε Επικοινωνία από την αρχική σελίδα, συνδεθείτε και καταχωρίστε τον φορέα σας και την σχετική διαδικασία, προκειμένου να γίνουν οι διορθωτικές ενέργειες και να αποκτήσετε πρόσβαση στην υπηρεσία.

8. Τι σημαίνει το σφάλμα «Συγγνώμη, παρουσιάστηκε κάποιο σφάλμα» κατά τη διαδικασία της σύνδεσης (αυθεντικοποίησης) στην υπηρεσία;

Κατά τη διαδικασία σύνδεσης στην υπηρεσία ηλεκτρονικής αυτεπάγγελτης αναζήτησης ενδέχεται να εμφανιστεί στο μήνυμα «Συγγνώμη, παρουσιάστηκε κάποιο σφάλμα». Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι δεν είναι συμπληρωμένος ο φορέας απασχόλησης σας στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή).

Για να εισέλθετε στην υπηρεσία θα πρέπει να συμπληρωθεί ο φορέας απασχόλησης στην καρτέλα σας, στην εφαρμογή της Απογραφής (<https://hr.apografi.gov.gr>) από την Διεύθυνση Προσωπικού στην οποία υπάγεστε. Επικοινωνήστε με τη Διεύθυνση Προσωπικού σας και ενημερώστε τους για να κάνουν τη σχετική διόρθωση.

9. Τι κάνω όταν κατά τη διαδικασία αυτεπάγγελτης έκδοσης λάβω το μήνυμα "Δε βρέθηκε Εγγραφή Δημοτολογίου στο Πληροφοριακό Σύστημα του Μητρώου Πολιτών για τα δεδομένα στοιχεία πολίτη";

Για την ηλεκτρονική αυτεπάγγελη αναζήτηση καταχωρίζετε το ονοματεπώνυμο και τον ΑΦΜ του φυσικού προσώπου για το οποίο θέλετε να εκδώσετε πιστοποιητικό γέννησης ή οικογενειακής κατάστασης και ανακτώνται τα στοιχεία του από το Φορολογικό Μητρώο. Με βάση τα στοιχεία αυτά γίνεται η αναζήτηση στο πληροφοριακό σύστημα του Μητρώου Πολιτών για να γίνει τελικά η έκδοση του πιστοποιητικού.

Μεταξύ των δύο μητρώων υπάρχουν ασυμφωνίες για κάποια φυσικά πρόσωπα. Στις περιπτώσεις αυτές εμφανίζεται το σφάλμα "Δε βρέθηκε Εγγραφή Δημοτολογίου στο Πληροφοριακό Σύστημα του Μητρώου Πολιτών για τα δεδομένα στοιχεία πολίτη".

Εάν συμβεί αυτό θα πρέπει να ενημερώσετε τον/την πολίτη να ελέγξει τα στοιχεία του στο Φορολογικό Μητρώο της ΑΑΔΕ. Από το gov.gr στη διαδρομή [Αρχική / Περιουσία και φορολογία / Φορολογία πολιτών / Βεβαίωση φορολογικού μητρώου](#) και αφού επιλέξει Μητρώο & Επικοινωνία > Βεβαιώσεις μητρώου > Τρέχουσα Εικόνα Φυσικού Προσώπου, μπορεί να δει τα στοιχεία του.

Εάν οποιοδήποτε από αυτά τα στοιχεία είναι λανθασμένο, θα πρέπει μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στην ίδια εφαρμογή και επιλέγοντας "Τα αιτήματά μου", να απευθυνθεί στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας Φορολογικής Αρχής (ΔΟΥ) ή ΚΕΦΟΔΕ για να το διορθώσει.

Μπορείτε επίσης για το χρονικό διάστημα μέχρι 10/7/2025, να ζητήσετε από τον/την πολίτη να σας προσκομίσει το σχετικό δικαιολογητικό, προκειμένου να μην καθυστερήσει η διαδικασία διεκπεραίωσης του αιτήματος που έχει υποβάλει.

10. Τι ακριβώς είναι η υπηρεσία «Αναφορά προβλήματος στην αυτεπάγγελη αναζήτηση δικαιολογητικού» και πότε την χρησιμοποιώ;

Η υπηρεσία αυτή χρησιμοποιείται αποκλειστικά στην περίπτωση που κατά την ηλεκτρονική αυτεπάγγελη αναζήτηση σας επιστρέψει μήνυμα σφάλματος στο οποίο αναγράφεται ότι υπάρχουν μη οριστικοποιημένα γεγονότα ή εκκρεμότητες στην μερίδα

του φυσικού προσώπου. Το συγκεκριμένο μήνυμα σφάλματος έχει συνήθως την ακόλουθη μορφή:

Δεν επιτρέπεται η εκτύπωση. Υπάρχουν μη οριστικοποιημένα γεγονότα ή εκκρεμότητες ή ένδειξη μη διαθεσιμότητας στη διαλειτουργικότητα που σχετίζονται με την εγγραφή.

Κωδικός Δημοτολογίου: 908400000001, Ονομασία Δημοτολογίου: Ιωαννιτών, Αριθμός μερίδας δημότη: 11111, Αριθμός μέλους δημότη: 1. Σφάλμα στο μέλος 11111/3.

Απόκρυψη

Στην περίπτωση αυτή λοιπόν, συνδέστε στην υπηρεσία «Αναφορά προβλήματος στην αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού» και ακολουθείτε τις οδηγίες της σχετικής ενότητας στο εγχειρίδιο χρήσης. Συγκεκριμένα, επιλέγετε τον Δήμο που αναγράφεται στο μήνυμα σφάλματος (Δήμος που ανήκει ο/η πολίτης) και να καταχωρίσετε στο πεδίο «Περιγραφή του προβλήματος» τον κωδικό δημοτολογίου, τον αριθμό μερίδας, τον αριθμό μέλους και το σφάλμα μέλους.

Η αναφορά που θα κάνετε θα υποβληθεί στην υπηρεσία Δημοτολογίου του συγκεκριμένου Δήμου και όταν διορθωθεί θα σας απαντήσουν στα στοιχεία επικοινωνίας σας, προκειμένου να εκδώσετε αυτεπάγγελτα το πιστοποιητικό. **Προσοχή! Ο Δήμος δεν θα σας αποστείλει το πιστοποιητικό. Θα κάνετε την αναζήτηση εσείς εκ νέου.**

11. Πότε υποβάλλω αίτημα υποστήριξης μέσω του συνδέσμου «Επικοινωνία»;

Αίτημα υποστήριξης μέσω του συνδέσμου «Επικοινωνία» υποβάλλετε σε όλες τις περιπτώσεις που αντιμετωπίζετε πρόβλημα σύνδεσης ή χρήσης της εφαρμογής ηλεκτρονικής αυτεπάγγελτης αναζήτησης, πλην των περιπτώσεων που περιγράφονται στις δύο προηγούμενες ερωτήσεις (9 και 10).

12. Ο/Η πολίτης για τον/την οποία γίνεται η ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση, λαμβάνει κάποια ενημέρωση;

Με σκοπό την προστασία των προσωπικών δεδομένων των πολιτών κάθε φορά που κάνετε μία αυτεπάγγελτη αναζήτηση μέσω της εφαρμογής, δημιουργείται αυτόματα ενημερωτικό μήνυμα το οποίο αποστέλλεται στη θυρίδα του πολίτη στο my.gov.gr και στο gov.gr wallet. Στο μήνυμα αυτό περιλαμβάνονται τα στοιχεία της αυτεπάγγελτης αναζήτησης (φορέας, διαδικασία, αρ. πρωτοκόλλου) και το ονοματεπώνυμό σας.

13. Μου εμφανίζει μήνυμα για τεχνικό πρόβλημα. Τι κάνω;

Το μήνυμα "Παρουσιάστηκε προσωρινό τεχνικό πρόβλημα. Παρακαλώ δοκιμάστε αργότερα." εμφανίζεται όταν υπάρχει τεχνικό πρόβλημα (διαλειτουργικότητας ανάμεσα στα μητρώα) και συνήθως επιλύεται μετά από λίγη ώρα.

14. Μου εμφανίζει μήνυμα ότι δεν μπορεί να βρεθεί ο πολίτης στο φορολογικό μητρώο. Τι κάνω;

Το μήνυμα "Δεν επιβεβαιώνονται τα στοιχεία πολίτη στο φορολογικό μητρώο. Παρακαλούμε ελέγξτε τα στοιχεία που καταχωρίσατε" εμφανίζεται όταν έχετε κάνει κάποιο λάθος στην καταχώριση των στοιχείων του πολίτη.

Τελευταία ενημέρωση: 15/4/2025